

Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica ďalej „zriaďovateľ“

v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov

vydáva

**Smernicu pre odmeňovanie riaditeľov katolíckych škôl a katolíckych školských zariadení vo
svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
s účinnosťou od 1. novembra 2009**

Čl. I

1. Interný predpis pre odmeňovanie riaditeľov (ďalej „predpis“) katolíckych škôl a katolíckych školských zariadení (ďalej „riaditeľov“) upresňuje postup zriaďovateľa pri stanovovaní funkčného platu riaditeľom, ktorých zriaďovateľom je Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica.

Čl. II

2. Pri stanovení funkčného platu riaditeľov sa postupuje v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.
3. Tento predpis určuje kritéria a ich hodnoty pre:
 - príplatok za riadenie podľa § 8 zákona
 - osobný príplatok podľa § 10 zákona
 - odmena podľa § 20 ods. 1 zákona.
4. Pri stanovení ostatných zložiek funkčného platu riaditeľov sa postupuje v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

5. Zamestnávateľ riaditeľa spracuje podklady pre výpočet platových náležitostí riaditeľa a zriaďovateľovi zašle návrh jeho tarifného platu a jeho ďalších zložiek (kreditový príplatok, resp. ostatné prislúchajúce príplatky a zložky platu v zmysle zákona, okrem týchto zložiek: príplatok za riadenie podľa § 8 zákona a osobný príplatok podľa § 10 a to v písomnej forme, potvrdený podpisom štatutára a okrúhlou pečiatkou školy (Pomôcka je uvedená v Prílohe č. 4).
6. Zriaďovateľ v zmysle § 3 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zašle riaditeľovi školy oznámenie výške a zložení funkčného platu v štyroch vyhotoveniach. Dve oznámenia podpísané riaditeľom a s dátumom prevzatia tiež podpísané riaditeľom zostáva riaditeľovi a mzdovému zamestnancovi. Ďalšie dve vyhotovenia podpísané riaditeľom a s dátumom prevzatia tiež podpísané riaditeľom zamestnávateľ zašle späť zriaďovateľovi.

Čl. III Príplatok za riadenie

1. **Príplatok za riadenie** – sa stanovuje v stupni I a percentuálne v rozsahu 12 – 42% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 % a to podľa druhu školy, školského zariadenia, pôsobnosti zamestnávateľa a zložitosti procesu riadenia (**príloha č.1a príloha č. 2** tohto predpisu).
2. Pre riaditeľov stredných škôl sa určuje pôsobnosť zamestnávateľa ako regionálna.
3. Pre riaditeľov spojených škôl (stredná a základná škola) sa určuje pôsobnosť zamestnávateľa ako regionálna.
4. Pre riaditeľov základných škôl sa určuje pôsobnosť zamestnávateľa ako okresná resp. miestna – podľa počtu obyvateľov sídla školy.
5. Pre riaditeľov spojených škôl (základná škola a materská škola) sa určuje pôsobnosť zamestnávateľa ako okresná resp. miestna – podľa počtu obyvateľov sídla školy.
6. Pre riaditeľov materských škôl sa určuje pôsobnosť zamestnávateľa ako okresná resp. miestna – podľa počtu obyvateľov sídla školy.
7. Príplatok za riadenie je stanovený pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Čl. IV Osobný príplatok

1. **Osobný príplatok** – vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a vedúcemu odbornému zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu.
2. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
3. Osobný príplatok je stanovený podľa prínosu riaditeľa pre prospech školy a kvalitu spolupráce s duchovným správcom školy a so zriaďovateľom (**Príloha č. 3** tohto predpisu).
4. Limit osobného príplatku je 100 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.
5. Novému riaditeľovi za obdobie prvých šesť mesiacov vo funkcii sa osobný príplatok zvyčajne neposkytuje.
6. Zriaďovateľ môže riaditeľovi znížiť resp. odobrať osobný príplatok pre zistené nedostatky: nezabezpečenie stanovených úloh resp. ich nekvalitnú realizáciu, nedodržanie stanovených termínov, nekvalitné a chybné predkladanie dokladov a podkladov, porušenie pracovnej disciplíny, opakované závažné nedostatky pedagogického, ekonomického a personálneho riadenia, opakovanú a neospravedlnenú účasť na odborných podujatiach odporúčaných zriaďovateľom.
7. **Osobný príplatok je nenárokovou zložkou platu.**

Čl. V **Odmena**

1. Zriaďovateľ môže poskytovať riaditeľovi odmenu za:
 - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
 - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
 - d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru³¹⁾ alebo mimoriadnej udalosti, ³²⁾ pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo
 - e) aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou.
2. Pre riaditeľov dvoch škôl sa určuje % pracovného úväzku podľa počtu žiakov k 1. januáru aktuálneho kalendárneho roka – pričom súčet oboch je 100%.

Čl. VI **Záverečné ustanovenia**

1. Účinnosťou tejto Smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica pre odmeňovanie zamestnancov katolíckych škôl Banskobystrickej diecézy S 8/2005 zo dňa 25. 06. 2009.
2. Táto Smernica pre odmeňovanie riaditeľov katolíckych škôl a katolíckych školských zariadení Banskobystrickej diecézy od 01. novembra 2009.

Banská Bystrica 30. októbra 2009

Mons. Rudolf Baláž
Banskobystrický diecézny biskup

PERCENTUÁLNY PODIEL PRÍPLATKU ZA RIADENIE

Stupeň riadenia	Pôsobnosť zamestnávateľa			
	celoštátna	krajská (regionálna)	okresná	miestna
	Magistrát hlavného mesta Bratislavy, Magistrát mesta Košíc	obce nad 50 000 obyvateľov	obce od 10 000 do 50 000 obyvateľov	obce do 10 000 obyvateľov
I.	12 - 50	12 - 42	12 - 40	12 - 38
II.	a	10 - 40	10 - 34	10 - 30
	b	8 - 32	8 - 28	8 - 24
III.	6 - 26	6 - 24	6 - 22	6 - 20
IV.	3 - 20			

Stupeň riadenia: I. - vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom

Kritéria náročnosti riadiaceho procesu sú špecifikované percentuálne najmä:

a) druhom školy a školského zariadenia

škola	%	školské zariadenie	%
materská škola	8	základná umelecká škola	8
základná škola	8	školský klub detí, ŠSZČ ¹	5
gymnázium	8	školská jedáleň	6
stredná odborná škola	8	Výdajná školská jedáleň	3
spojená škola	12	Školský internát	6

b) inou formou štúdia (okrem dennej)

štúdium popri zamestnaní, kombinované štúdium, štúdiom jednotlivých predmetov	2
---	---

c) spôsobom ukončovania štúdia

absolventská skúška – absolútorium,	6
maturitná skúška,	5
záverečný pohovor - osvedčenie	2

d) žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

individuálne integrovaní žiaci	3
nultý ročník	3
žiaci špeciálnych tried	4
žiaci s individuálnym prístupom vedení v PPP – do 10 žiakov	2
žiaci s individuálnym prístupom vedení v PPP – 10 a viac žiakov	3

¹ ŠSZČ – Školské stredisko záujmovej činnosti

e) pôsobnosťou zamestnávateľa

celoštátna	7
krajská	6
okresná	5
miestna	4

f) počtom vzdelávacích a výchovných programov

1 – 3	3
4 – 6	4
7 – 9	6
10 a viac	7

g) prepočítaným počtom zamestnancov
(pedagogických aj nepedagogických)

2 – 10	2
11 – 25	4
26 – 40	6
41 a viac	8

h) počet pobočiek, detašovaných pracovísk mimo sídla školy

1 – 4	2
5 – 8	3
9 a viac	4

Výška príplatku za riadenie pre riaditeľa nemôže prekročiť percentuálne maximum stanovené v Prílohe č. 1 a musí byť percentuálne minimum v zmysle Prílohy č. 1

Poznámka k prílohe č. 2:

V tabuľke písm. a) druh školy sa percentá spočítajú

V tabuľke písm. b) až h sa percentá nespočítavajú - vyberie sa najvyššie prislúchajúce percento

OSOBNÝ PRÍPLATOK

Kritériá pre stanovenie osobného príplatku (OP) sledujú osobný prínos riaditeľa školy pre prospech školy najmä v oblastiach:

- a) **Naplnenosť školy** vyjadrená v percentách – závisí od naplnenosti tried (skupín)

$$\% \text{ naplnenosti školy} = \frac{\text{počet žiakov školy}}{\text{počet tried školy} \times \text{max. počet žiakov v triede}} \times 100\%$$

- b) **Mimorozpočtové zdroje**

- žiadané finančné prostriedky
- získané finančné prostriedky
- zabezpečenie spolufinancovania projektov

- c) **Správa školy a majetku školy** – hnuťelný a nehnuteľný majetok v správe

- investičná výstavba školy a rekonštrukcia budovy – strecha, okná, zateplenie, kotolňa, sociálne zariadenia, telocvičňa, jedáleň, domov mládeže a iné
- vlastnícke vzťahy, prenájmy – list vlastníctva, nájomné zmluvy, prenájom, reštitúcie, komplexná správa budovy pre viac subjektov a pod.
- hnuťelný majetok – odborné učebne, učebné pomôcky, počet žiakov na jeden PC, zariadenie školy, auto a pod.
- zabezpečenie bezpečnosti zvereného majetku, BOZP, PO a iné

- d) **Dosahované výsledky školy a kvalita riadenia**

- celoštátne súťaže, medzinárodné olympiády, organizácia súťaží – medzinárodná, celoštátna, krajská, okresná a miestna úroveň
- partnerské vzťahy, spolupráca - školy, samospráva, MVO, spoločnosti a pod.
- učitelia – ocenenia, mimoriadne výsledky
- riaditeľ – počet vydaných rozhodnutí za rok, počet odvolaní, počet opráv - autoremedúra, AŠÚ
- výsledky kontrol – opatrenia, sankcie (ŠŠI, KŠÚ, ústredný orgán ŠS, samospráva)

- **Starostlivosť o ľudské zdroje**

- odborný, osobnostný a pedagogický rast zamestnancov školy
- finančné prostriedky vyčlenené na vzdelávanie zamestnancov školy
- pracovné podmienky (kabinety, počet učiteľov na jeden PC)

- e) **Kvalita spolupráce s duchovným správcom školy** – Vypracovanie a naplnenie Duchovno-výchovného programu školy,

- f) **Spolupráca so zriaďovateľom** – Kvalita a presnosť splnenia administratívno-technických úloh, iniciatívne podávanie návrhov a projektov v rámci nadácie Renovabis a i.

Poznámka k prílohe č. 3:

Hodnotenie činnosti uvedených v tejto prílohe č. 3 sa týkajú konkrétnych aktivít v jednom kalendárnom roku, t. j. roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa určuje plat riaditeľovi v aktuálnych kritériách v predchádzajúcom školskom roku.

Názov a adresa školy:
Meno, priezvisko, titul riaditeľa:
Kariérna pozícia:
Kariérny stupeň:
Kategória:
Podkategória:
Platová trieda:
Pracovná trieda:
Platová tarifa:
započítaná prax v rokoch k 31.12.200.:
Zvýšenie platovej tarify:
Kreditový príplatok
....príplatok
....príplatok
.
.
Priemerný mesačný zárobok:

(Priemerný mesačný zárobok § 32b (2) Ak funkčný plat podľa § 4 ods. 4 a 5 pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca u zamestnávateľa podľa § 1 ods. 1 písm. j) a k), ktorý pri odmeňovaní postupoval podľa Zákonníka práce, nedosiahne sumu priemerného mesačného zárobku zisteného v rozhodujúcom období pred 1. novembrom 2009, patrí mu vyrovnanie do sumy zisteného priemerného mesačného zárobku. Vyrovnanie sa poskytuje, pokiaľ trvajú rovnaké podmienky vykonávania práce z hľadiska náročnosti vykonávanej pracovnej činnosti a dosahovaných pracovných výsledkov, až do vyrovnania súm funkčného platu a zisteného priemerného mesačného zárobku.)

Ako prílohy:
Doklad o najvyššom vzdelaní
Osvedčenie o prvej kvalifikačnej skúške alebo jej náhrady
Resp. druhej kvalifikačnej skúške alebo jej náhrady
Osvedčenie o absolvovaní prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov